



Commune de Barberaz
Savoie

Employeur : Commune de BARBERAZ
Grade : Ingénieur / Technicien Principal de 1^{ère} classe
Type d'emploi : permanent
Temps non complet : 35h
Poste à pourvoir le : 01/08/2023

Date limite de candidature : 04/06/2023

Détails de l'offre :

Descriptif de l'emploi :

Barberaz, commune de 5000 habitants, au sein de la communauté d'agglomération de Grand Chambéry, recherche son nouveau·elle responsable des services techniques. Vous allez contribuer en lien direct avec la DGS et avec les élus délégués sur les thématiques du pôle technique, urbanisme et cadre de vie, à la définition des orientations stratégiques de la collectivité sur les champs de compétence de ce pôle, c'est-à-dire les dossiers techniques, d'urbanisme, de foncier en transversalité avec les deux autres pôles de la collectivité : pôle ressources, et pôle services à la population. Vous piloterez la direction des services techniques, en étroite collaboration avec le Maire, les élus, la DGS. Vous mettrez en œuvre la Programmation Pluriannuelle des Investissements dans ses aspects administratifs, techniques, et financiers : Rénovation et extension groupe scolaire, création d'un tiers-lieu culturel, rénovation de voirie, rénovation des éclairages publics, rénovation énergétique de la maison du stade....

Compétences :

Vous possédez :

- une expérience similaire sur un poste de responsables des services techniques
- maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et de l'environnement territorial.
- sens du service public

Missions principales :

En qualité de responsable de pôle, vous êtes chargé·e de :

- Assister et conseiller les élus et la DGS dans leur prise de décision à l'appui d'analyses et de rédaction de notes techniques.
- Maîtriser les coûts de fonctionnement dans les domaines d'intervention de votre direction.
- Assurer la direction des services techniques (un chargé de l'urbanisme, du foncier et du secrétariat technique, un chef d'équipes, 10 agents).
- Participer au collectif de direction, composé de la DGS, du Responsable du Pôle Administration et Ressources et porter auprès du service les valeurs politiques et managériales de la collectivité, Assurer la sécurité des ERP de la commune, et définir des priorités en termes de contrôles réglementaires et mise en œuvre des prescriptions de sécurité suite à ces contrôles.
- Participer à l'élaboration annuelle et pluriannuelle des programmes de travaux. Piloter la gestion budgétaire du pôle technique, urbanisme et cadre de vie.
- Être le/la garant(e) de la commande publique concernant les investissements et les dépenses de votre service (rédiger les cahiers des charges pour les consultations, publications, analyse des offres, négociations).
- Assurer des opérations de maîtrise d'œuvre sur certains projets de la Commune.
- Représenter la commune dans les relations avec les partenaires institutionnels et privés Coordonner le pôle Urbanisme et aider le·a chargé de l'urbanisme, du foncier et du secrétariat technique dans l'instruction des dossiers.
- Participer au CODIR avec l'ensemble des cadres associés.

Profils recherchés :

Vous bénéficiez de compétences et d'une expertise pluridisciplinaire applicables à l'ensemble des services techniques (bâtiments, VRD, espaces verts, éclairage public, urbanisme, développement durable, hygiène et sécurité).

Vous connaissez et maîtrisez les procédures de marchés publics. Vous avez de fortes capacités rédactionnelles, des qualités d'animation, de concertation, de négociation et d'innovation, Vous faites preuve de rigueur, d'exemplarité, de capacités d'organisation, d'anticipation et de réactivité dans une logique de transversalité.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de l'environnement territorial. Vous avez une grande disponibilité,

De bonne culture générale, votre aisance numérique, votre connaissance des outils et méthodes d'intelligence collective et votre aisance relationnelle seront très appréciés.

Adaptable et autonome, vous êtes force de proposition

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Avantages sociaux : tickets restaurant, participation assurance prévoyance, CNAS sur conditions.

CV + lettre de motivation et dernier arrêté d'avancement à adresser à l'attention de

M. le Maire

Mairie de Barberaz

Place de la Mairie

73000 BARBERAZ

ou par mail à rh@barberaz.fr

Renseignements sur le poste auprès de la Directrice Générale des Services au 04.79.60.75.02 ou dgs@barberaz.fr