

Infirmière en Ehpad

Offre n° 0073231001234809

Publiée le 25/10/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : CCAS DE BARBERAZ

195 chemin du verger

73190 ST BALDOPH

Lieu de travail : ST BALDOPH

Poste à pourvoir le : 01/01/2024

Date limite de candidature : 25/11/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Santé publique > Activités de soins

Grade(s) recherché(s) : Infirmier en soins généraux

Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction)

Infirmier de classe supérieure (cat. B) (en extinction)

Métier(s) : [Infirmier ou infirmière](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Dans le respect de la réglementation, l'infirmier(e) contribue au quotidien à la santé, au confort, au maintien de l'autonomie, à la sécurité et au bien-être des résidents.

Il/elle met en œuvre le projet de soins des personnes âgées et désorientées accueillies en EHPAD en réalisant les actes infirmiers qui lui incombent et en assurant le bon suivi des soins incombant aux aides-soignants(e).

Missions / conditions d'exercice :

1/ Projet de soins

- Participe à l'élaboration du projet de soins.

- Organise et coordonne les différentes interventions prévues auprès des résidents.
- Assure l'encadrement des équipes soignantes et plus largement de tout le reste du personnel en cas d'absence d'une autre personne qualifiée dans l'établissement.
- Suit et renseigne des dossiers individuels de soins,
- Assure le classement et l'archivage des documents liés aux dossiers de soins papier et informatisés
- Assure la transmission des informations en interne et en externe
- Observe l'évolution des situations et initie, dès que nécessaire, la réactualisation du projet de soins

2/ Réalisation des soins

- Participe avec l'équipe soignante à l'application et au suivi du plan de soin informatisé
- Réalise des soins infirmiers dans le respect des prescriptions médicales et des protocoles.
- Prend en charge certains soins particuliers.
- Assure l'accompagnement et le suivi des résidents en fin de vie
- Contrôle les soins d'hygiène et les actes de base délivrés.
- Assure le suivi avec la pharmacie de la préparation des médicaments, la vérifie et supervise leur distribution.

3/ Projets d'accompagnement personnalisé

- Participe à l'identification des besoins de la personne dans le cadre de l'élaboration des projets d'accompagnement personnalisé et s'assure que les actions prévues sont mises en œuvre.
- Réalise des évaluations initiales et périodiques avec l'équipe soignante
- Participe à l'adaptation du projet d'accompagnement lors des situations de fin de vie.

4/ Politique de prévention

- Veille à la sécurité des personnes (procédures, système appel malade, matériel).
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions de prévention en matière de soins d'hygiène
- Participe et contribue à son niveau à la prévention de la maltraitance, et à la promotion de la bientraitance
- Développe le bon niveau d'appréhension des protocoles et actions de prévention par le personnel sur les volets soins et hygiène.

5/Accueil et accompagnement des résidents, de leur famille et proches

- Favorise l'insertion des résidents dans l'EHPAD.
- Informe les résidents, les familles et les partenaires sur les modalités de mise en œuvre du plan de soins et du projet de vie.
- Accompagne-le résident et son entourage tout au long de son séjour, notamment en fin de vie.
- Assure l'accueil des médecins libéraux et veille à la bonne transmission des informations.
- Joue un rôle d'interface entre le médecin et le résident et sa famille

6/ Projet d'établissement

- Participe aux réunions et au travail d'équipe.
- Collabore aux animations et aux activités quotidiennes.
- Informe les usagers, les familles et les partenaires dans la limite de son champ d'intervention.
- Accueille, accompagne et assure le suivi et l'évaluation des étudiants en formation infirmiers
- Assure l'accueil téléphonique et physique des proches, familles, intervenants libéraux et prestataires
- Participe et contribue à son niveau à la prévention de la maltraitance, et à la promotion de la bientraitance.

Profils recherchés :

Savoirs Faire

- Maîtrise des 10 compétences infirmiers
- Utilisation des protocoles de soin et des plans de soin
- Techniques de soin et de nursing
- Maîtrise les techniques de manutention
- Maîtrise des transmissions ciblées
- Utilisation du logiciel de soins informatisé
- Connaissance de la personne âgée et du vieillissement

Savoirs être :

- Écoute et diplomatie
- Disponibilité et capacités d'adaptation
- Capacité à organiser et à contrôler son travail
- Capacité à gérer une situation d'urgence
- Sérieux, rigueur et application dans le travail
- Sens des responsabilités, du contact humain et du travail en équipe
- Respect du public et de sa diversité
- Créativité

35 heures/semaines réparties par cycle de 6 semaines, 1 week-end sur deux travaillé. Se référer au référentiel horaire annuel.

Fériés travaillés récupérés (récupération intégrée au référentiel horaire)

1er mai non chômé récupéré (récupération intégrée au référentiel horaire).

Horaires: 6h30-17h15 ou 9h15-20h

S'intégreront dans le planning les réunions obligatoires, les Formations obligatoires externes (SSI, PRAP, Secours...) et internes (présentées par Médecin Co, Psychologue ...)

Contact

Contact : 0479282512

Informations complémentaires :

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter la responsable des ressources humaines :

Mélanie Tellier

04.79.60.74.94

rh@barberaz.fr

Envoi des candidatures à Monsieur le Président du CCAS :

Arthur Boix-Neveu

Maire de Barberaz

Place de la mairie

73 000 BARBERAZ

ou par mail à rh@barberaz.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.