



Centre Communal
d'Action Sociale
de Barberaz

Le CCAS de Barberaz recrute pour l'EHPAD Les Blés d'Or

HOTELIERE/LINGERE (H/F)

Grade : Agent social
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps complet
Poste à pourvoir le : 01/08/2025

Date limite de candidature : 23/04/2025

Le CCAS de BARBERAZ pour son EHPAD recrute un.e hôtelière/lingère. Vous serez sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du pôle hôtelier lingerie et restauration et contribuerez, à la bonne tenue de l'établissement en assurant l'hygiène et la propreté des locaux individuels et collectifs. Vous contribuez à la satisfaction des résidents en matière de bien-être et d'hygiène corporelle, en leur assurant un entretien de qualité du linge.

Missions :

Vous serez chargé(e) :

Activité 1 : Qualité de l'environnement et cadre de vie

- Réaliser le nettoyage, la décontamination et la désinfection des espaces individuels et collectifs.
- Contribuer à la bonne application des protocoles et procédures en matière d'hygiène et de sécurité.
- Participer en lien avec la lingère, à la collecte et la distribution du linge.

Activité 2 : Accompagnement au quotidien des résidents

- Participer à l'organisation et la distribution des petits déjeuners et à l'entretien des matériels utilisés.
- Collaborer, dans le cadre du projet d'accompagnement personnalisé, à l'accompagnement des résidents dans des actes de la vie quotidienne permettant d'assurer leur confort (accompagnement et installation aux repas, aide aux repas, aide au rangement du linge, ...).
- Solliciter et stimuler au quotidien les résidents.
- Répondre aux sollicitations et constituer un relais d'information.

Activité 3 : Entretien du linge des résidents

- Assurer le ramassage et le tri du linge.
- Réaliser le lavage, le séchage, le repassage, la distribution et le rangement.
- Réaliser un contrôle qualitatif et quantitatif du linge propre après nettoyage
- S'assurer de la bonne rotation du linge des résidents
- Opérer le marquage et certains petits travaux de couture.
- Gérer et réceptionner les produits et matériels destinés à la lingerie/blanchisserie.
- Aménager l'espace de travail de sorte à garantir sa fonctionnalité, son confort

Activité 4 : Suivi du traitement des tenues professionnelles et du linge plat

- Gérer et réceptionner les articles traités par le prestataire (linge plat)
- Assurer le ramassage des tenues professionnelles
- Réaliser le lavage, le séchage, le repassage et le rangement.
- S'assurer de la bonne rotation des tenues des personnels et du linge plat

Activité 5 : Projet d'accompagnement personnalisés

- Participer à l'accueil des résidents et de leur famille.
- Proposer et mettre en place, après validation, des solutions permettant d'améliorer ou d'adapter le projet de vie des résidents.
- Participer à l'évaluation de l'autonomie.
- Contribuer à la bonne application des protocoles et procédures mais aussi à toutes actions en matière de lutte contre la maltraitance.

Activité 6 : Projet d'établissement

- Participer aux réunions et au travail d'équipe.
- Collaborer aux animations et aux activités quotidiennes.
- Informer les usagers, les familles et les partenaires dans la limite de son champ d'intervention.
- Accueillir et encadrer les stagiaires et remplaçants

Compétences :

- ✓ Maîtrise des protocoles d'hygiène et de bio-nettoyage
- ✓ Maîtrise les aspects techniques d'entretien des locaux
- ✓ Maîtrise des normes RABC
- ✓ Maîtrise les aspects techniques de lingerie
- ✓ Maîtrise des normes HACCP
- ✓ Connaissance de la personne âgée et du vieillissement
- ✓ Disponibilité et capacités d'adaptation
- ✓ Capacité à organiser et à contrôler son travail
- ✓ Capacité à gérer une situation d'urgence
- ✓ Sérieux, rigueur et application dans le travail
- ✓ Sens des responsabilités, du contact humain et du travail en équipe
- ✓ Respect du public et de sa diversité
- ✓ Créativité
- ✓ Écoute et diplomatie

Rémunération :

Selon grille indiciaire Agent social + RIFSEEP + avantages sociaux (participation repas, chèques vacances à partir d'un an de présence, contrat groupe prévoyance et participation employeur).

Contact/informations complémentaires : candidatures à adresser à : Monsieur le Président
Place de la Mairie
73 000 BARBERAZ

Ou par courriel : rh@ehpad-lesblesdor.fr

Renseignements sur le poste auprès du service ressources humaines – 04.79.28.28.26