

CHEF D'EQUIPE TECHNIQUE (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE BARBERAZ
Grade :	Agent de maîtrise
Référence :	O07319031542
Date de dépôt de l'offre :	22/03/2019
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	07/06/2019
Date limite de candidature :	26/04/2019
Service d'affectation :	technique

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Savoie
Lieu de travail :	Place de la mairie 73000 Barberaz

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
Famille de métier :	Entretien et services généraux
Métier(s) :	Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux

Descriptif de l'emploi :

La commune de BARBERAZ recrute un agent de maîtrise. Sous l'autorité de la responsable du service, le chef d'équipe coordonne les activités du service techniques (8 agents), organise le travail, anime et encadre l'équipe d'agents techniques.

Profil demandé :

Expérience sur poste similaire de plus de 3 ans

Maîtrise de l'expression orale et écrite

Autonomie et adaptation dans l'organisation du travail, la mise en œuvre des solutions et la gestion des contraintes techniques

Connaissance de l'environnement territorial, des pratiques et de la réglementation techniques (bâtiments, espaces verts, voiries)
Capacité d'encadrement et d'animation
Aptitudes au dialogue et à la coordination de terrain (agents, entreprises)
Capacité d'analyse et de synthèse de documents techniques
Prise d'initiative dans des interventions d'urgence de maintenance du patrimoine, en sachant situer la limite de ses compétences
Maîtrise de l'informatique (bureautique)

Mission :

Animation et encadrement de l'équipe d'agents techniques

- Constitution, affectation et coordination du travail de l'équipe.
- Organisation du travail journalier de l'équipe.
- Pilotage, suivi et contrôle des activités des agents.
- Régulation des conflits.
- Assistance des équipes dans l'exécution de tâches complexes notamment dans le secteur des bâtiments.
- Signalement des dysfonctionnements.
- Transmission d'information de manière ascendante et descendante.
- Accueil et accompagnement des nouveaux arrivants.
- Gestion du temps de travail : planning des congés et des absences, remplacements.
- Organisation de l'astreinte technique annuelle, dont la coordination du Plan d'Exploitation de la Viabilité Hivernale.
- Coordination des opérations de déneigement.
- Vérification de l'application des règles de sécurité et d'hygiène des agents.
- Mise à jour des permis et habilitations des agents techniques.
- Evaluation annuelle des agents.
- Réunions d'équipe avec la responsable.

Coordination, organisation et suivi des activités du service

- Gestion de projets en investissement et en fonctionnement par délégation du responsable (définition du besoin à réception - consultation - évaluation)
- Organisation des chantiers et/ou activités afin de garantir la bonne exécution des activités et/ou des travaux réalisés, en régie ou prestation.
- Vérification de l'application des règles de sécurité pour le public.
- Coordination de l'entretien des engins et/ou du matériel - Gestion des ateliers municipaux.
- Identification et suivi de la gestion des besoins en matériel ainsi que du bon déroulement des manifestations sur la commune.
- Suivi des demandes des autres services et des associations.
- Participation à l'élaboration des rapports et les comptes rendus d'activités, dont le suivi et l'amendement du tableau d'intervention en régie à actualiser chaque semaine.
- Rédaction en collaboration avec la secrétaire du service technique des actes réglementaires tels que les arrêtés de circulation et les autorisations diverses de voirie.
- Suivi et optimisation des vérifications périodiques et des contrats de maintenance
- Pilotage et suivi de l'entretien des équipements et des infrastructures communaux.
- Actualisation des documents de planification du travail (régie, entreprises, projets, budget).
- Suivi annuel des maintenances (bâtiments, équipements extérieurs).
- Tournée du patrimoine avec la responsable et les élus-services concernés.

Participation à la préparation et à l'exécution budgétaire

- Identification et signalement des besoins en matériel, équipement et prestation du service en direction du responsable.
- Commande des fournitures ou matériaux dans les limites définies par le responsable de service.
- Rédaction des bons de commande.
- Validation de factures imputables sur le budget fonctionnement
- Suivi des consommations électriques de chaque bâtiment et des coffrets liés à l'éclairage public et le déclenchement d'intervention lors de dépassement

Contact et informations complémentaires : Renseignements sur le poste auprès de la responsable du service technique au 04 79 60 75 06 Candidatures à adresser à : Monsieur le Maire Place de la Mairie 73 000 BARBERAZ

Courriel : mairie@barberaz.fr

Téléphone :

04 79 33 39 37

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.